



## ПОЛОЖЕННЯ

17.05.2011

Київ

№ 29

Про тендерний комітет

### 1. Терміни та скорочення

Терміни, що вживаються у цьому положенні, мають наступні значення:

**Голова тендерного комітету** – голова тендерного комітету Приватного акціонерного товариства «Авіакомпанія „Міжнародні Авіалінії України”».

**МАУ** – Приватне акціонерне товариство „Авіакомпанія „Міжнародні Авіалінії України”».

**Закупівля** – придбання МАУ товарів, робіт і послуг у порядку, за власні кошти.

**Тендерна документація** – документація, що готується МАУ та передається учасникам для підготовки ними тендерних пропозицій щодо предмету закупівлі.

**Тендерна пропозиція** – пропозиція щодо певного предмета закупівлі, яка готується та подається МАУ від учасника відповідно до вимог тендерної документації.

**Тендерний комітет МАУ** – група спеціалістів МАУ, призначена відповідальною за організацію та проведення процедур закупівлі.

**Товар** – товари, роботи, послуги.

**Торги (далі Тендер)** - здійснення конкурентного відбору учасників з метою визначення переможця торгів (тендера) згідно з процедурами (крім процедури закупівлі в одного учасника) закупівлі.

**Учасник процедури закупівлі (далі Учасник)** - фізична чи юридична особа (резидент або нерезидент), що підтвердила намір взяти участь у процедурі закупівлі та подає чи подала тендерну пропозицію.

**Ініціатори Тендеру** – підрозділи МАУ.

## **2. Загальні положення**

2.1. Це положення визначає порядок утворення, загальні організаційні та процедурні засади діяльності Тендерного комітету МАУ з організації та проведення процедури закупівлі Товару, а також права, обов'язки та відповідальність Голови та членів Тендерного комітету МАУ.

2.2. Положення про Тендерний комітет МАУ затверджується наказом президента МАУ.

2.3. Дії Тендерного комітету МАУ з питань закупівель регламентуються Положенням про закупівлю товарів, робіт і послуг в Авіакомпанії (далі – Положення).

## **3. Головні функції та повноваження тендерного комітету МАУ**

3.1. Тендерний комітет МАУ утворюється для проведення процедур закупівлі Товару на засадах колегіальності.

3.2. Тендерний комітет МАУ відповідає за організацію процедури закупівлі на всіх етапах її проведення. У процесі роботи він здійснює такі функції:

- рішення щодо обрання процедури закупівлі;
- затвердження форми подання заяви Ініціаторами Тендера для проведення закупівлі;
- оголошення про проведення Тендеру;
- підготовка тендерної документації;
- надання роз'яснень виконавцям щодо змісту тендерної документації у разі одержання від останніх відповідних запитів;
- організація приймання, зберігання та розкриття тендерних пропозицій;
- розгляд і оцінка тендерних пропозицій;
- підготовка висновку про визначення переможця;
- здійснення акцепту відповідно до умов цього положення;
- ведення необхідних протоколів щодо здійснення процедур закупівлі;
- здійснення інших дій, необхідних для проведення Тендеру відповідно до Положення.

## **4. Створення та порядок діяльності Тендерного комітету МАУ**

4.1. До складу Тендерного комітету МАУ входять: Голова Тендерного комітету, його заступники, секретар та члени.

4.2. Голова Тендерного комітету та його склад затверджується наказом президента МАУ.

4.3. Тендерний комітет МАУ формується у складі не менше п'яти членів. Рекомендовано до складу Тендерного комітету включати представників комплексу фінансів, комплексу з технічного обслуговування та підтримки льотної придатності, комплексу корпоративних питань.

4.4. Формою роботи Тендерного комітету МАУ є засідання. Засідання Тендерного комітету МАУ призначаються Головою Тендерного комітету МАУ.

4.5. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях Тендерного комітету, приймаються простою більшістю голосів у присутності не менше двох третин членів тендерного комітету. Члени Тендерного комітету МАУ у разі розгляду закупівель для підрозділу (комплексу), до якого вони відносяться за посадою, участі у голосуванні не беруть. У разі рівного розподілу голосів голос Голови Тендерного комітету є ухвальним.

4.6. Рішення Тендерного комітету МАУ оформлюється протоколом, який підписується усіма його членами, що брали участь у голосуванні.

4.7. Кожен член Тендерного комітету МАУ, в разі незгоди з прийнятим рішенням, має право письмово викласти особисту думку з приведенням необхідних аргументів. Зазначений документ є невід'ємним додатком до рішення Тендерного комітету МАУ.

## **5. Права та обов'язки**

5.1. Тендерний комітет МАУ має право:

- від імені МАУ у межах наданих повноважень та визначених функцій виступати організатором проведення процедури закупівлі Товару;
- одержувати від структурних підрозділів МАУ всю необхідну для Тендеру інформацію;
- залучати в разі виникнення необхідності для організації роботи Тендерного комітету МАУ спеціалістів та експертів, працівників МАУ;
- в межах виконання своїх функцій використовувати необхідне майно МАУ;
- мати бюджет витрат для забезпечення своєї діяльності;
- у разі виробничої необхідності, змінювати окремі умови Положення.

5.2. Тендерний комітет МАУ зобов'язаний:

- організувати проведення Тендера у відповідності до вимог Положення;
- зберігати конфіденційність інформації;
- здійснювати контроль термінів процедур закупівлі Товару відповідно до Положення;
- своєчасно оформляти відповідну звітність та забезпечувати її подання на затвердження Голові тендерного комітету.

## **6. Повноваження членів Тендерного комітету МАУ**

6.1. Голова Тендерного комітету МАУ:

- здійснює загальне керування роботою Тендерного комітету МАУ;
- планує проведення засідань Тендерного комітету МАУ та веде їх;
- погоджує порядок денний засідань Тендерного комітету МАУ;
- розв'язує питання про забезпечення діяльності Тендерного комітету МАУ;
- призначає своїх заступників та секретаря Тендерного комітету МАУ;
- визначає функції заступників, секретаря, членів Тендерного комітету МАУ;
- приймає рішення про утворення комісій та робочих груп Тендерного комітету МАУ;
- представляє на розгляд пропозиції щодо змін у складі Тендерного комітету МАУ;
- розглядає та підписує документи, що пов'язані з діяльністю Тендерного комітету МАУ;
- подає письмові роз'яснення у разі виявлення порушень у роботі Тендерного комітету МАУ;
- веде переговори з учасниками процедури закупівлі;
- готує подання президенту МАУ щодо матеріального заохочення членів Тендерного комітету МАУ;
- приймає рішення щодо необхідності проведення тендеру Головою Тендерного комітету МАУ за заявою Ініціаторів Тендеру.

6.2. Секретар призначається Головою Тендерного комітету МАУ з числа членів Тендерного комітету МАУ. У разі, коли секретар відсутній на засіданні, Голова Тендерного комітету МАУ доручає тимчасово виконувати його обов'язки іншому члену Тендерного комітету МАУ.

6.3. Члени Тендерного комітету МАУ на його засіданнях беруть участь в обговоренні та приймають рішення щодо оцінки тендерних пропозицій, визначення учасника-переможця процедури закупівлі.

6.4. Члени Тендерного комітету МАУ мають право брати участь в усіх його засіданнях та прийнятті рішень, ознайомлюватися з усіма матеріалами щодо оцінки та порівняння Тендерних пропозицій Учасників, виносити питання на розгляд Тендерного комітету, а також мають право на внесення своєї окремої думки до протоколів засідань Тендерного комітету МАУ.

6.5. Голова Тендерного комітету МАУ та члени Тендерного комітету МАУ зобов'язані дотримуватися вимог цього положення, об'єктивно і неупереджено розглядати тендерні пропозиції Учасників, забезпечувати збереження конфіденційності інформації, що стосується предмета діяльності Тендерного комітету МАУ.

## **7. Відповідальність членів**

Голова Тендерного комітету МАУ та його члени несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

## **8. Проведення Тендеру**

8.1. Закупівля може здійснюватися шляхом таких процедур:

- відкритих торгів;
- торгів з обмеженою участю;
- двоступеневих торгів;
- запиту цінових пропозицій (котирувань);
- закупівлі в одного учасника.

8.2. Після визначення Тендерним комітетом учасника-переможця здійснюється акцепт тендерної пропозиції з закупівлі товарів, робіт та послуг наступним чином:

- Тендерним комітетом – у разі, якщо вартість закупівлі не перевищує еквівалент 100 тисяч доларів США (за курсом НБУ на дату визначення учасника-переможця) або терміном дії до одного року;

- президентом МАУ – у разі, якщо вартість закупівлі перевищує еквівалент 100 тисяч доларів США (за курсом НБУ на дату визначення учасника-переможця) або терміном дії від 12 до 18 місяців;

- президентом МАУ за наявності попереднього рішення Наглядової ради МАУ – у разі, якщо вартість закупівлі перевищує еквівалент 500 тисяч доларів США (за курсом НБУ на дату визначення учасника-переможця) або терміном дії понад 18 місяців.

Заступник віце-президента  
з корпоративних питань



В.І.Бойко