



Внесено зміни
наказ авіакомпанії
від 13.09.2017 № 173

Внесено зміни
наказ від 26.05.2016 № 95

Внесено зміни
наказ від **07.04.2015 № 62**

Внесено зміни
наказ від **17.07.2015 № 128**

Внесено зміни
наказ від **12.05.2016 № 84**

Додаток 1
до наказу авіакомпанії
„Міжнародні Авіалінії України”

від **17.05.2011 № 92**

ПОЛОЖЕННЯ

17.05.2011

Київ

№ 28

Про закупівлю товарів, робіт і послуг
в авіакомпанії

1. Загальні положення

1.1. Положення «Про закупівлю товарів, робіт і послуг в авіакомпанії» (далі Положення) визначає механізм здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг в авіакомпанії.

1.2. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

Акцепт тендерної пропозиції — прийняття замовником тендерної пропозиції та надання згоди на її оплату. Тендерна пропозиція вважається акцептованою, якщо замовник подав учаснику в установленій у тендерних документах строк письмове підтвердження акцепту тендерної пропозиції.

Альтернативна тендерна пропозиція — пропозиція, яка може бути додатково подана учасником замовнику разом з тендерною пропозицією, якщо це передбачено тендерною документацією, і відрізняється від пропозиції, розробленої відповідно до передбачених тендерною документацією умов.

Закупівля — придбання замовником товарів, робіт і послуг в установленому цим Положенням порядку.

Договір про закупівлю — письмовий правочин між замовником та учасником — переможцем процедури закупівлі, який передбачає надання послуг, виконання робіт або набуття права власності на товар за відповідну плату.

Забезпечення тендерної пропозиції (далі Тендерне забезпечення) — надання учасником замовнику гарантій щодо забезпечення виконання учасником зобов'язань, які виникають у зв'язку з поданням тендерних пропозицій відповідно законодавства, включаючи такі способи забезпечення, як банківські гарантії, резервні акредитиви, чеки, згідно з якими первинне зобов'язання несе будь-який банк, а також депозити і векселі.

Забезпечення виконання договору про закупівлю — надання учасником замовнику гарантій щодо виконання учасником вимог договору про закупівлю відповідно до законодавства, включаючи такі способи забезпечення, як банківські гарантії, резервні акредитиви, чеки, згідно з якими первинне зобов'язання несе будь-який банк, а також депозити і векселі.

Замовник — Приватне акціонерне товариство «Авіакомпанії «Міжнародні Авіалінії України».

Переможець процедури закупівлі — учасник, тендерна пропозиція якого за результатами оцінки визнана найкращою та акцептована.

Послуги — будь-яка закупівля, крім товарів та робіт.

Предмет закупівлі — визначені замовником (за обсягом, номенклатурою або місцем поставки товару (виконання робіт, надання послуг) товари, роботи чи послуги, на які в межах єдиної процедури закупівлі учасникам дозволяється подавати тендерні пропозиції. Кількість тендерних пропозицій на один предмет закупівлі не може бути меншою ніж дві.

Роботи — будь-яка діяльність, пов'язана з проектуванням, будівництвом нових, розширенням, реконструкцією, капітальним ремонтом та реставрацією існуючих об'єктів і споруд виробничого та невиробничого призначення, технічним оснащенням діючих об'єктів, а також супровідні послуги.

Тендерна документація — документи, що готуються замовником та передаються учасникам для підготовки ними тендерних пропозицій щодо предмета закупівлі або його частини.

Тендерний комітет — група спеціалістів, призначених замовником відповідальними за здійснення процедур закупівлі згідно з нормами цього Положення.

Тендерна пропозиція — пропозиція щодо певного предмета закупівлі, яка готується та подається учасником замовнику відповідно до вимог тендерної документації.

Учасник процедури закупівлі (далі Учасник) — фізична чи юридична особа (резидент або нерезидент), що підтвердила намір взяти участь у процедурі закупівлі та подала тендерну пропозицію.

Товари — продукція будь-якого виду та призначення, у тому числі сировина, вироби, устаткування, технології, предмети у твердому, рідкому, газоподібному стані, включаючи електроенергію, а також послуги, пов'язані з поставкою товарів.

Торги (тендер) — здійснення конкурентного відбору учасників з метою визначення переможця торгів (тендера) згідно з процедурами (крім процедури закупівлі в одного учасника), встановленими цим Положенням.

Частина предмета закупівлі (лот) — визначена замовником (за обсягом, номенклатурою або місцем поставки товару (виконання робіт, надання послуг) частина товарів, робіт чи послуг, на яку в межах єдиної процедури закупівлі Учасникам дозволяється подавати тендерні пропозиції. Кількість тендерних пропозицій на кожен окрему частину предмета закупівлі не може бути меншою ніж дві.

1.3. Це Положення застосовується до закупівель товарів, робіт і послуг за умови, що вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) та робіт становить не менше ніж 300 тис. гривень (при застосуванні процедури запиту пропозицій – не менше ніж 100 тис. гривень) на рік.

Доцільність здійснення процедури закупівлі у разі, якщо вартість є нижчою від встановленої, може визначатись керівництвом замовника.

Процедури закупівлі можуть не застосовуватись у випадках, якщо предметом закупівлі є:

- централізоване водопостачання та водовідведення;
- централізоване постачання теплової енергії;
- поштові послуги, а також поштові марки та марковані конверти;
- товари, роботи і послуги, закупівля яких здійснюється підрозділами замовника, розташованими за межами України;
- телекомунікаційні послуги, в тому числі щодо трансляції радіо- та телесигналів (за виключенням послуг мобільного зв'язку та інтернет послуг);
- електрична енергія, її передача та розподіл;
- послуги з управління повітряним рухом;
- послуги з гарантійного обслуговування та аварійного ремонту транспортних засобів;
- послуги з оформлення вантажних митних декларацій, які надаються Державною митною службою України;
- послуги з видачі сертифікатів про походження товарів;
- інші товари, роботи та послуги, погоджені з Тендерним комітетом МАУ.

2. Загальні умови здійснення закупівлі

2.1. Оголошення про заплановану закупівлю може оприлюднюватися на веб-сайті замовника та у друкованих засобах масової інформації загальнодержавної сфери розповсюдження або листами-повідомленнями на адреси потенційних учасників.

2.2. Під час проведення процедур закупівель сторони подають інформацію у письмовій формі. Якщо інформація подавалася в іншій формі, ніж письмова, зміст такої інформації повинен бути письмово підтверджений ними.

2.3. Оголошення про здійснення процедури закупівлі, запрошення до участі у процедурі закупівлі, повідомлення про проведення попередньої кваліфікації Учасників, а також тендерна документація готується українською мовою та, у разі необхідності, однією з іноземних мов, що використовуються у міжнародній торгівлі. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є україномовний текст.

Тендерні пропозиції подаються мовою (мовами), зазначеною (зазначеними) замовником у тендерній документації.

2.4. Для організації та проведення процедур закупівель замовник утворює Тендерний комітет на засадах колегіальності у прийнятті рішень, відсутності конфлікту інтересів членів тендерного комітету та їх неупередженості.

Склад Тендерного комітету та положення про нього затверджуються замовником.

Членами Тендерного комітету є працівники замовника в кількості не менш як п'ять осіб.

Керівництво роботою Тендерного комітету здійснює його голова, який призначається рішенням замовника та є особою, що має право на підписання договорів про закупівлю. Голова Тендерного комітету організовує його роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на комітет функцій.

Голова Тендерного комітету призначає свого (своїх) заступника (заступників), відповідального секретаря та визначає функції кожного члена тендерного комітету.

Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях Тендерного комітету, приймаються простою більшістю голосів у присутності не менш як двох третин його членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комітету.

Рішення оформляється протоколом, який підписують усі члени Тендерного комітету, що брали участь у голосуванні.

Спеціалісти, консультанти та інші фізичні чи юридичні особи, які можуть залучатися до роботи Тендерних комітетів на договірних засадах відповідно до законодавства, та нотаріуси, які посвідчують договори про закупівлю (в разі нотаріального посвідчення договору про закупівлю), не можуть бути членами тендерного комітету, не несуть відповідальність за рішення, дії або бездіяльність тендерного комітету і службових осіб замовника, акціонерів чи інших осіб, за виконання (невиконання) договорів про закупівлю, укладених на підставі рішення тендерного комітету замовника, та за наслідки, спричинені такими рішеннями, діями або бездіяльністю.

2.5. Закупівля може здійснюватися шляхом проведення таких процедур:

- відкриті торги;
- торги з обмеженою участю;
- двоступеневі торги;
- запит цінних пропозицій (котирувань);
- закупівля в одного Учасника.

2.6. Замовник може вимагати від Учасника подання інформації, що підтверджує відповідність Учасника таким кваліфікаційним вимогам:

- наявність відповідного дозволу або ліцензії на виконання певних робіт чи надання послуг, провадження певного виду господарської діяльності;
- наявність коштів, обладнання і працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;
- сплата податків і зборів (обов'язкових платежів);
- провадження Учасником підприємницької діяльності відповідно до положень його статуту;
- відсутність підстав для відмови в торгах, передбачених цим Положенням;
- виконання аналогічних договорів;
- інші документи, у разі необхідності.

Кваліфікаційні вимоги передбачаються замовником у тендерній документації чи інших документах, пов'язаних з поданням тендерних чи кваліфікаційних пропозицій.

Замовник не повинен установлювати дискримінаційні вимоги до Учасників.

2.7. Замовник має право провести попередню кваліфікацію Учасників.

2.8. Замовник не має права ділити предмет закупівлі на частини з метою уникнення проведення процедур закупівель.

Інформація про проведення попередньої кваліфікації Учасників обов'язково повинна містити:

- найменування та адресу замовника;
- вид, кількість товарів та місце їх поставки, вид і місце виконання робіт або надання послуг;
- строки поставки товарів (виконання робіт, надання послуг);
- вимоги, яким повинен відповідати Учасник;
- місце та кінцевий строк подання заявок на участь у попередній кваліфікації Учасників;
- інші відомості, що обґрунтовано вимагаються замовником.

2.9. Замовник протягом трьох робочих днів з дня надходження відповідного запиту подає всім Учасникам, що виявили бажання взяти участь у попередній кваліфікації:

- інструкції з підготовки та подання заявок на участь у попередній кваліфікації;
- інформацію про критерії та процедури оцінки відповідності кваліфікаційним вимогам (стисло);
- документи, необхідні Учаснику для підтвердження відповідності висунутим вимогам;
- прізвища, посади осіб, відповідальних за проведення попередньої кваліфікації Учасників, та способи зв'язку з представниками Замовника.

2.10. Замовник здійснює відбір Учасників для подальшої участі у процедурі закупівлі виключно за умови їх відповідності вимогам, зазначеним в інформації про проведення попередньої кваліфікації.

Замовник протягом п'яти календарних днів після завершення попередньої кваліфікації Учасників повідомляє кожного з них про її результати.

До подальшої участі у процедурі закупівлі запрошуються лише ті Учасники, що пройшли відбір за результатами проведення попередньої кваліфікації.

2.11. Замовник зобов'язаний відхилити тендерну (кваліфікаційну) пропозицію у разі, коли:

2.11.1. Він має незаперечні докази того, що:

2.11.1.2. Учасник пропонує, дає або погоджується дати будь-якій службовій особі замовника винагороду в будь-якій формі (в тому числі пропозиція про найм на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою впливу на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або на застосування замовником певної процедури закупівлі;

2.11.2. Пропозиції подані Учасниками процедури закупівлі, які є пов'язаними особами. При цьому пов'язаною особою є особа, що відповідає будь-якій з наведених нижче ознак:

2.11.2.1. Юридична особа (крім органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування), яка здійснює контроль за

учасником або контролюється таким Учасником чи перебуває під спільним контролем з таким Учасником;

2.11.2.2. Фізична особа або родичі фізичної особи, які здійснюють контроль за Учасником;

2.11.2.3. Посадова особа Учасника, уповноважена здійснювати від імені Учасника юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або зупинення правових відносин, а також її родичі.

Під здійсненням контролю слід розуміти володіння безпосередньо або через значну кількість пов'язаних фізичних чи юридичних осіб найбільшою часткою (паєм, пакетом акцій) статутного капіталу Учасника або управління найбільшою кількістю голосів у керівному органі такого Учасника, або володіння часткою (паєм, пакетом акцій), яка становить не менш як 20 відсотків статутного капіталу учасника.

Для фізичної особи загальна сума володіння часткою статутного капіталу Учасника (голосів у керівному органі) визначається як загальна сума корпоративних прав, що належить такій фізичній особі, членам її сім'ї та юридичним особам, які контролюються такою фізичною особою або членами її сім'ї.

Для цілей цього Положення близькими родичами вважаються подружжя та їх діти, батьки, брати, сестри, онуки, подружжя дітей, батьків, братів, сестер та онуків.

2.11.3. Учасник подав недостовірну інформацію про його відповідність установленим кваліфікаційним вимогам.

2.11.4. Учасник не відповідає установленим кваліфікаційним вимогам.

2.12. Інформація про відхилення тендерної (кваліфікаційної) пропозиції Учасника із зазначенням підстави наводиться замовником у звіті про результати проведення процедури закупівлі та повідомляється протягом семи календарних днів Учаснику, пропозиція якого відхилена.

2.13. Замовник приймає рішення про відмову Учасникові в участі у процедурі закупівлі у разі, коли:

2.13.1. Учасника визнано в установленому порядку банкрутом чи стосовно нього порушено провадження у справі про банкрутство.

2.13.2. Фінансовий стан Учасника не надає впевненості щодо можливості виконання ним зобов'язань щодо закупівлі.

2.13.3. До замовника надійшла інформація про те, що:

- фізичну особу, яка є Учасником, було засуджено за злочин, вчинений під час проведення процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено в установленому порядку;

- посадову особу Учасника, яку призначено ним відповідальною за проведення процедури закупівлі, було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено в установленому порядку.

Причини відмови Учасникові в участі у процедурі закупівлі відповідно до цього пункту зазначаються у звіті про результати проведення процедури закупівлі і протягом семи календарних днів з дня прийняття відповідного рішення повідомляються такому Учаснику.

2.14. У звіті про результати проведення процедури закупівлі, який зберігається замовником протягом трьох років, обов'язково зазначаються:

2.14.1. Стислий опис предмета закупівлі;

2.14.2. Найменування та адреси Учасників, що подали тендерні пропозиції, заявки на участь у попередній кваліфікації Учасників, найменування та адреса Учасника, з яким укладено договір про закупівлю, а також ціна цього договору;

2.14.3. Ціна і стислий опис інших основних умов кожної тендерної пропозиції та договору про закупівлю, а також додаткові умови, запропоновані Учасниками;

2.14.4. Стислий виклад критеріїв порівняння та оцінки тендерних пропозицій і визначення переможця процедури закупівлі;

2.14.5. У разі відхилення окремих або всіх тендерних пропозицій обґрунтування підстав відхилення;

2.14.6. Дата відправлення запрошення до участі в процедурах торгів з обмеженою участю, запиту цінових пропозицій (котирувань), закупівлі в одного Учасника та дата повідомлення Учасникам про результат проведеної процедури;

2.14.7. У разі коли в результаті торгів не було укладено договір про закупівлю, — підстави прийняття такого рішення;

2.14.8. У разі відхилення тендерної пропозиції відповідно до цього Положення — підстави для відхилення;

2.14.9. Відомості про:

- кваліфікацію Учасників, що подали тендерні пропозиції;
- заявки на участь у попередній кваліфікації Учасників або запис про відсутність таких заявок;
- підстави застосування попередньої кваліфікації Учасників;
- подані скарги, позови та результати їх розгляду;
- зупинення процедури закупівлі;

2.14.10. Дата акцепту тендерної пропозиції.

2.15. Замовник письмово повідомляє Учасників про результати проведення процедури закупівель та може публікувати їх на власному веб-сайті.

3. Процедури відкритих торгів та торгів з обмеженою участю

3.1. Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.

3.2. Під час проведення торгів з обмеженою участю тендерні пропозиції мають право подавати лише ті Учасники, які запрошені замовником взяти участь у процедурі закупівлі.

Процедури торгів з обмеженою участю можуть застосовуватися у разі, коли товари, роботи чи послуги через їх складний або спеціалізований характер можуть бути запропоновані обмеженою кількістю Учасників.

Під час проведення торгів з обмеженою участю замовник запрошує до участі у процедурі закупівлі Учасників, кількість яких могла б забезпечити вибір найбільш вигідної пропозиції та конкуренцію, але не менше двох.

3.3. В оголошенні про проведення відкритих торгів та запрошенні до участі у процедурі торгів з обмеженою участю обов'язково зазначаються:

- найменування та місцезнаходження замовника;
- вид, кількість та місце поставки товарів або вид і місце проведення робіт чи надання послуг;
- строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг;
- кваліфікаційні вимоги, яким повинні відповідати Учасники;

- способи та місце отримання тендерної документації;
- місце та строк подання тендерних пропозицій;
- місце та дата розкриття тендерних пропозицій;
- умови надання тендерного забезпечення (якщо цього вимагає замовник) та способи зв'язку для отримання додаткової інформації.

3.4. Строк для подання тендерних пропозицій повинен становити не менше 15 календарних днів від дати опублікування оголошення про проведення торгів чи відправлення запрошення до участі в них. В окремих випадках цей строк може бути зменшено за погодженням з Тендерним комітетом.

3.5. Замовник безоплатно надсилає або подає Учаснику тендерну документацію протягом трьох робочих днів з дня отримання від нього запиту про подання необхідних документів у разі відкритих і двоступеневих торгів та згоди на участь у торгах у разі проведення торгів з обмеженою участю.

У разі проведення торгів з обмеженою участю на закупівлю товарів і послуг замовник може надсилати тендерну документацію одночасно із запрошенням до участі у торгах.

3.6. Тендерна документація повинна містити:

3.6.1. Інструкцію з підготовки тендерних пропозицій;

3.6.2. Перелік критеріїв, які висуваються тендерним комітетом з метою оцінки відповідності Учасників установленим кваліфікаційним вимогам;

3.6.3. Інформацію про необхідність документального підтвердження відповідності учасників установленим кваліфікаційним вимогам;

3.6.4. Інформацію про характер і необхідні технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі:

- відповідну технічну специфікацію, плани, креслення, малюнки. При цьому технічна специфікація, плани, креслення, малюнки чи описи предмета закупівлі, що вимагаються замовником, повинні містити: детальний опис товарів, робіт чи послуг, що закуповуються, з викладенням об'єктивних технічних та якісних характеристик; вимоги щодо технічних характеристик функціонування предмета закупівлі у разі, коли опис скласти неможливо або коли доцільнішим є наведення таких показників; посилання на стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення та термінологію товарів, робіт чи послуг, що закуповуються з використанням існуючих міжнародних або національних стандартів, норм та правил. Технічна специфікація не повинна містити посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника. У разі коли таке посилання є необхідним, специфікація повинна містити вираз "або еквівалент";

- кількість товару;

- місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги;

- додаткові послуги, які повинні бути надані;

- строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг.

3.6.5. Перелік критеріїв та методику їх оцінки для визначення найкращої тендерної пропозиції;

3.6.6. Визначення основних умов, які обов'язково будуть включені до договору про закупівлю чи проекту договору про закупівлю;

3.6.7. Опис окремої частини або частин предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції у разі, коли Учасник дозволяє подати тендерні пропозиції тільки стосовно частини товарів, робіт чи послуг, що закуповуються;

3.6.8. Спосіб оцінки і порівняння альтернативних тендерних пропозицій;

3.6.9. Методику розрахунку ціни тендерної пропозиції із зазначенням того, чи повинна вона включати інші елементи, крім вартості самих товарів, робіт чи послуг, наприклад, витрати на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) тощо;

3.6.10. Інформацію про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції;

3.6.11. Інформацію про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції;

3.6.12. Вимоги замовника щодо надання тендерного забезпечення та забезпечення виконання договору про закупівлю;

3.6.13. Умови повернення чи неповернення тендерного забезпечення;

3.6.14. Зазначення способу, місця та кінцевого строку подання тендерних пропозицій;

3.6.15. Процедуру надання роз'яснень щодо тендерної документації, а також повідомлення про намір замовника провести збори Учасників;

3.6.16. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними;

3.6.17. Місце, дату та час розкриття тендерних пропозицій;

3.6.18. Прізвище, посаду та адресу однієї чи кількох посадових осіб або інших працівників замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з Учасниками;

3.6.19. Інформацію про додаткові умови, необхідні для акцепту тендерної пропозиції.

3.7. Учасник має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації. Замовник протягом трьох робочих днів повинен дати відповідь на запит Учасника.

3.8. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів Учасників внести зміни до тендерної документації та повідомити про зазначені зміни письмово всіх учасників, яким замовник подав тендерну документацію. У разі, якщо такі зміни вносяться менш ніж за три робочих дні до закінчення терміну подання пропозицій, замовник повинен подовжити строк подання не менш ніж на три робочих дні.

3.9. Якщо Замовник проводить збори з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо тендерної документації, він повинен вести протокол цих зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надіслати його всім Учасникам, яким було подано тендерну документацію, незалежно від їх присутності на зборах.

3.10. У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації, її змін або якщо внесені до тендерної документації зміни є суттєвими, замовник повинен продовжити строк подання тендерних пропозицій. Рішення про продовження строку подання тендерних пропозицій приймається замовником з урахуванням того, що такий строк повинен бути достатнім для врахування Учасниками зазначених змін, доповнень або роз'яснень та своєчасного подання тендерних пропозицій, але не меншим ніж три робочих дні.

3.11. Замовник має право зазначити у тендерній документації інформацію про необхідність встановлення вимоги щодо надання тендерного забезпечення, його розмірів, форми, а також випадки, коли тендерне забезпечення не повертається Учаснику.

На вимогу замовника учасник під час подання тендерної пропозиції одночасно вносить тендерне забезпечення, розмір якого не повинен перевищувати 1 відсотка очікуваної вартості у разі проведення торгів на закупівлю робіт та 5 відсотків у разі проведення торгів на закупівлю товарів чи послуг на умовах, визначених тендерною документацією.

У разі коли тендерне забезпечення вноситься за Учасника будь-яким іншим підприємством, установою чи організацією, Учасник повинен погодити таке рішення із замовником до подання тендерної пропозиції.

3.12. Тендерне забезпечення не повертається замовником у разі:

3.12.1. Відкликання або зміни тендерної пропозиції Учасником після закінчення строку її подання;

3.12.2. Не підписання Учасником, що став переможцем торгів, договору про закупівлю;

3.12.3. Ненадання Учасником, що став переможцем торгів, необхідних гарантій щодо виконання договору про закупівлю після акценту його тендерної пропозиції, якщо надання таких гарантій передбачено тендерною документацією.

3.13. Замовник не може претендувати на тендерне забезпечення і повинен повернути відповідну суму учаснику протягом 10 календарних днів з дня виникнення підстави для повернення тендерного забезпечення у разі:

3.13.1. Закінчення строку дії забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного у тендерній документації;

3.13.2. Укладення договору про закупівлю з Учасником, що став переможцем торгів;

3.13.3. Відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання, якщо це передбачено у тендерній документації;

3.13.4. Закінчення процедури закупівлі без укладення договору про закупівлю з жодним із Учасників, що подали тендерні пропозиції.

3.14. Кошти, що надійшли як тендерне забезпечення (у разі, коли вони не повертаються Учаснику), залишаються замовнику.

3.15. Тендерна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника у запечатаному конверті або в іншій формі, зазначеній у тендерній документації. На запит Учасника замовник підтверджує отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу отримання.

Тендерна пропозиція обов'язково супроводжується документом, що підтверджує надання учасником тендерного забезпечення у разі, коли вимога щодо його надання була встановлена тендерною документацією.

3.16. Тендерні пропозиції, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються Учасникам, що їх подали.

3.17. Замовник має право до закінчення встановленого строку подання тендерних пропозицій прийняти рішення про його продовження у разі, коли один чи більше учасників не можуть подати свої тендерні пропозиції до зазначеного строку через об'єктивні причини. Повідомлення про продовження строку, можливі зміни місця та процедури розкриття тендерних пропозицій негайно надсилається кожному Учаснику, якому було подано тендерну документацію.

3.18. Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного у тендерній документації строку. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від Учасників продовження дії тендерних пропозицій.

Учасник має право:

- відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним тендерного забезпечення;

- погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданих ним тендерної пропозиції та тендерного забезпечення.

Учасники, які не продовжили строк дії своїх тендерних забезпечень, є такими, що відхилили вимогу щодо продовження дії своїх тендерних пропозицій.

3.19. Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого тендерного забезпечення, якщо вимога щодо надання тендерного забезпечення була встановлена у тендерній документації. Такі зміни чи заява про відкликання тендерної пропозиції можуть бути враховані у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання тендерних пропозицій.

3.20. Під час здійснення закупівлі замовник має право вимагати від Учасника — переможця процедури закупівлі внесення ним під час укладення договору про закупівлю забезпечення виконання договору згідно з умовами, зазначеними в тендерній документації.

Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю не може перевищувати 15 відсотків його кошторисної вартості під час здійснення закупівлі товарів і послуг та відповідно 5 відсотків під час закупівлі робіт.

Замовник повертає Учаснику забезпечення виконання договору про закупівлю відповідно до умов, зазначених у цьому договорі.

Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору про закупівлю (у разі, коли вони не повертаються учаснику), залишаються у замовника.

3.21. Розкриття тендерних пропозицій відбувається у день закінчення строку їх подання у час та у місці, зазначених у тендерній документації.

До участі у процедурі розкриття тендерних пропозицій замовником повинні бути допущені всі Учасники, що подали тендерні пропозиції, або їх уповноважені представники. Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час проведення процедури розкриття тендерних пропозицій не є підставою для не розкриття, не розгляду або відхилення його тендерної пропозиції.

Під час розкриття тендерних пропозицій перевіряється наявність усіх необхідних документів, передбачених тендерною документацією, а також оголошується найменування та адреса кожного Учасника, ціна кожної тендерної пропозиції.

Під час розкриття тендерних пропозицій складається протокол.

3.22. Замовник має право звернутися до Учасників за роз'ясненням змісту їх тендерних пропозицій з метою полегшення їх розгляду, оцінки та порівняння.

Замовник та Учасники не повинні ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до поданої тендерної пропозиції, включаючи зміну її ціни та коригування.

3.23. Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, виявлених у поданій тендерній пропозиції під час проведення процедури оцінки, за умови отримання письмової згоди Учасника, який подав цю тендерну пропозицію, на таке виправлення.

3.24. Замовник визначає переможця торгів з числа Учасників, тендерні пропозиції яких не були відхилені, на підставі критеріїв і методики оцінки тендерних пропозицій, зазначених у тендерній документації.

Основними критеріями оцінки є:

- ціна;
- строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг;
- якість та функціональні характеристики, екологічна чистота;
- післяпродажне обслуговування;
- умови розрахунків;
- експлуатаційні витрати;
- передача технології та підготовка управлінських, наукових і виробничих кадрів, включаючи використання місцевих ресурсів, у тому числі засобів виробництва, робочої сили і матеріалів для виготовлення товарів, виконання робіт, надання послуг, що пропонуються Учасником.

У разі коли для визначення найкращої тендерної пропозиції використовуються критерії інші, ніж ціна, у тендерній документації повинен бути визначений (якщо це можливо) їх вартісний еквівалент або питома вага цих критеріїв у загальній оцінці тендерних пропозицій.

3.25. Загальний строк проведення оцінки, порівняння та визначення переможця торгів, як правило, не повинен перевищувати 5 робочих днів після дня розкриття тендерних пропозицій. У окремих випадках за рішенням Тендерного комітету МАУ строк проведення оцінки, порівняння та визначення переможця торгів може бути продовжено до 30 календарних днів.

3.26. Замовник має право затребувати від Учасника-переможця процедури закупівлі повторне підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам, установленим у тендерній документації. У разі відмови учасника надати таке підтвердження замовник повинен відхилити його тендерну пропозицію і визначити найкращу серед пропозицій, що залишились.

3.27. Для проведення оцінки тендерних пропозицій можуть залучатися відповідні експертні організації чи окремі експерти, рекомендації яких можуть бути використані під час визначення переможця процедури закупівлі.

3.28. Замовник відхиляє тендерну пропозицію у разі, коли:

- Учасник не відповідає кваліфікаційним вимогам, установленим у тендерній документації;
- тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації;
- Учасник не надав тендерного забезпечення, якщо така вимога передбачена тендерною документацією;
- Учасник, який подав тендерну пропозицію, не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки;
- виникли інші обставини, відповідно до умов Положення.

Замовник може відхилити всі тендерні пропозиції до акцепту тендерної пропозиції.

3.29. Торги, як правило, відміняються у разі, коли:

- подано менше ніж дві тендерні пропозиції;
- відхилено всі тендерні пропозиції.

3.30. Торги можуть бути визнані замовником такими, що не відбулися, у разі, коли:

- ціна найбільш вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;
- здійснення закупівлі більше не відповідає потребам унаслідок настання непередбачуваних об'єктивних обставин (дії непереборної сили).

3.31. Повідомлення про відміну торгів, а також визнання торгів такими, що не відбулися, надсилається замовником усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття відповідного рішення.

3.32. Замовник акцептує тендерну пропозицію, що визнана найкращою за результатами оцінки.

Замовник надсилає переможцю торгів протягом п'яти календарних днів з дня акцепту повідомлення про акцепт тендерної пропозиції, строк дії якої не закінчено, а також надсилає всім Учасникам процедур відкритих торгів, двоступеневих торгів і торгів з обмеженою участю письмове повідомлення про результати торгів із зазначенням назви та місцезнаходження Учасника — переможця процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

З Учасником, тендерну пропозицію якого було акцептовано, замовник укладає договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та умов акцептованої тендерної пропозиції.

3.33. У разі відмови учасника, тендерну пропозицію якого було акцептовано, від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, замовник може повторно визначити найкращу тендерну пропозицію з тих, строк дії яких ще не минув, за винятком випадків, коли всі тендерні пропозиції було відхилено.

4. Процедура двоступеневих торгів

4.1. Процедура двоступеневих торгів застосовується у таких випадках:

4.1.1. Замовник не може скласти конкретний перелік товарів (робіт) або визначити вид послуг, а також якщо для прийняття оптимального рішення про закупівлю необхідно провести попередні переговори з Учасниками;

4.1.2. Всі тендерні пропозиції, подані учасниками для участі у відкритих торгах, замовник відхилив через змову Учасників щодо ціни відповідного товару, робіт чи послуг, а також коли учасники, які подали тендерні пропозиції, не відповідали вимогам, викладеним у тендерній документації;

4.1.3. Для виконання нових будівельних робіт, які є повторенням подібних будівельних робіт, що відповідають типовому проекту, щодо якого первинний договір про закупівлю було укладено згідно з положеннями розділу “Процедури відкритих торгів та торгів з обмеженою участю” цього тимчасового положення;

4.1.4. Предметом закупівлі є проведення наукових досліджень, експериментів або розроблень, надання консультаційних та інших спеціальних послуг.

4.2. Процедура двоступеневих торгів проводиться двома етапами:

4.2.1. На першому етапі всім Учасникам пропонується подати попередні тендерні пропозиції без зазначення ціни. Тендерна документація повинна лише передбачати пропозиції щодо технічних, якісних та інших характеристик предмета закупівлі, умов поставки, підтвердження професійної та технічної компетентності Учасників та їх відповідності кваліфікаційним вимогам.

Замовник проводить переговори з будь-ким з Учасників. Після отримання попередніх пропозицій замовник має право внести зміни до тендерної документації щодо технічних вимог та вимог до якості предмета закупівлі чи запропонувати нові характеристики та критерії оцінки пропозицій, про що замовник інформує всіх учасників під час надання їм запрошень до участі у другому етапі торгів;

4.2.2. На другому етапі замовник пропонує Учасникам, попередні тендерні пропозиції яких не було відхилено на першому етапі, подати остаточні тендерні пропозиції із зазначенням ціни.

Учасники, попередні тендерні пропозиції яких не було відхилено на першому етапі, до участі у другому етапі торгів надають тендерні забезпечення своїх пропозицій у разі, коли це передбачено тендерною документацією.

У подальшому процедура двоступеневих торгів проводиться так само, як і процедура відкритих торгів.

4.3. В інформації про проведення процедури двоступеневих торгів обов'язково зазначаються:

- найменування та місцезнаходження замовника;
- опис предмета закупівлі, у тому числі необхідні його технічні та інші параметри, а у разі, коли предметом закупівлі є виконання робіт, їх вид та орієнтовні строки виконання робіт;
- критерії, що визначаються замовником під час оцінки тендерних пропозицій;
- строки та місце подання попередньої тендерної пропозиції.

5. Процедура запиту цінових пропозицій (котирувань)

5.1. Замовник застосовує процедуру запиту цінових пропозицій (котирувань) щодо закупівлі товарів і послуг, для яких існує постійно діючий ринок.

5.2. Під час застосування процедури запиту цінових пропозицій (котирувань) замовник подає запит щодо цінових пропозицій (котирувань) не менше ніж трьом Учасникам.

У запиті зазначається:

- найменування та місцезнаходження замовника;
- вид, кількість та місце поставки товарів або надання послуг;
- строк поставки товарів або надання послуг;
- місце і строк подання цінових пропозицій;
- місце і дата розкриття цінових пропозицій;
- істотні умови договору;
- строк дії цінової пропозиції.

Кожного Учасника, до якого звернено запит, повідомляють про те, включаються чи не включаються у вартість товарів або послуг витрати на транспортування, страхування, сплату податків і зборів (обов'язкових платежів).

5.3. Строк подання цінових пропозицій встановлюється замовником, але не може бути меншим ніж п'ять робочих днів з дати запрошення Учасника.

Кожен Учасник має право подати тільки одну цінову пропозицію, яка не може бути в подальшому змінена.

Пропозиція подається у запечатаному конверті чи в іншій формі, визначеній замовником, не пізніше встановленого ним строку.

5.4. Пропозиції розкриваються у визначений замовником час.

До розкриття цінових пропозицій повинні бути запрошені всі Учасники, що подали свої пропозиції.

Під час розкриття пропозицій складається протокол, копія якого подається всім Учасникам на їх запит протягом одного робочого дня після отримання відповідного запиту.

5.5. Замовник укладає договір про закупівлю з тим Учасником-переможцем процедури закупівлі, який подав пропозицію, що відповідає вимогам замовника та має найнижчу ціну.

5.6. Замовник відхиляє пропозиції, якщо вони не відповідають вимогам замовника, зазначеним у запиті, або Учасник своїми діями призвів до виникнення обставин, зазначених у Положенні.

5.7. Процедура запиту цінових пропозицій, як правило, відміняється у разі, коли:

- подано менше двох пропозицій;
- відхилено всі пропозиції через їх невідповідність вимогам замовника, зазначеним у запиті.

5.8. Процедура запиту цінових пропозицій може бути визнана такою, що не відбулася, у разі, коли найнижча ціна з числа цінових пропозицій, які відповідають вимогам замовника, зазначеним у запиті, перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі.

6. Процедура закупівлі у одного Учасника

6.1. Закупівля у одного Учасника – це процедура, відповідно до якої замовник укладає договір про закупівлю з Учасником після проведення з ним переговорів.

6.2. Процедура закупівлі у одного Учасника застосовується замовником за рішенням Тендерного комітету МАУ у разі:

6.2.1. Закупівлі, пов'язаної із захистом авторських прав;

6.2.2. Відсутності конкуренції (у тому числі з технічних причин) на товари, роботи чи послуги, які можуть бути поставлені, виконані чи надані тільки певним Учасником, за відсутності при цьому альтернативи;

6.2.3. Потреби у здійсненні додаткових поставок первинним Учасником, призначених для часткової заміни або розширення поставок, коли зміна Учасника може призвести до закупівлі товарів чи послуг, які не відповідають вимогам взаємозаміни з наявними товарами чи послугами;

6.2.4. Необхідності виконання додаткових будівельних робіт, не включених у початковий проект, але які стали через непередбачувані обставини необхідними для виконання проекту за умови, що договір буде укладено з Учасником таких робіт, якщо роботи технічно чи економічно пов'язані з головним договором. При цьому загальна вартість договору на додаткові роботи не повинна перевищувати 50 відсотків вартості головного договору;

6.2.5. Укладення договору про закупівлю з переможцем архітектурного конкурсу;

6.2.6. Нагальної потреби у здійсненні закупівлі у зв'язку з особливими економічними чи соціальними обставинами, яких замовник не міг передбачити, у тому числі закупівлі, пов'язаної з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій.



Міжнародні Авіалінії України
Ukraine International
A I R L I N E S

7. Особливості застосування Положення

7.1. У разі виробничої необхідності окремі терміни, пов'язані з процедурами закупівель, можуть зменшуватись або збільшуватися за рішенням Тендерного комітету, про що чітко повинно бути зазначено в тендерній документації.

7.2. Договір про закупівлю.

7.2.1. Договір про закупівлю укладається у письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України.

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятись від умов тендерної (цінової) пропозиції учасника — переможця процедури закупівлі, крім випадків зменшення ціни тендерної пропозиції у порядку, передбаченому цим Тимчасовим положенням. Істотні умови договору про закупівлю не повинні змінюватися після підписання договору, крім випадків, коли ці зміни погоджені з тендерним комітетом.

Заступник віце-президента
з корпоративних питань



В.І.Бойко